

# 河北省应用技术大学研究会文件

冀应会字〔2026〕02号

---

## 关于组织 2026 年度河北省应用技术大学 研究会课题结题验收工作的通知

各单位：

按照河北省应用技术大学研究会课题管理要求，现就做好 2026 年度课题结题工作有关事项通知如下：

### 一、结题范围

1. 本次结题验收针对 2025 年度立项且达到建设周期的课题，以及 2024 年度未结题验收的课题。

### 二、结题材料

#### （一）纸质材料扫描版（pdf 文档）

1. 结题材料封面（见附件 1）。

2. 结题报告书（见附件 2）。需由同领域具有高级技术职称的至少 5 名专家填写专家意见，专家组长签署课题完成鉴定意见，并加盖单位或相关负责部门公章。

3. 研究成果复印件。研究报告（必备成果），字数不少于 1 万字。公开发表的期刊论文，不含用稿通知，论文需复印封面、版权页、目录、论文、封底；公开出版的教材或著作，需复印封面、版权页、目录、封底；成果应用证明，需由采纳单位相关部门盖章确认。

4. 变更课题组成员、延长研究期限需填写课题变更情况申请表（见附件 3）。课题负责人、名称、成果形式原则上不能变更，延期不超过 1 年。变更表需由课题所在单位相关负责部门盖章确认。

上述材料按要求签字、盖章后，按顺序（1-4）扫描成一个 pdf 文档（页面端正清晰，不扭曲变形），文档命名为纸质扫描-课题编号-课题负责人姓名。

## （二）word 版文档

1. 结题报告书（见附件 2），文档命名为结题报告-课题编号-课题负责人姓名。

2. 结题验收汇总表（见附件 4），汇总表内容将用于打印结题证书，其中各项信息务必与结题报告书保持一致，文档命名为汇总表+学校名称。

将上述所有项目的结项材料及汇总表压缩打包成一个文档，文档命名为结题材料+学校全称。

## 三、报送要求

1. 课题结题工作由所在单位统一组织，经专家汇总、审核、鉴定后统一报送，不接受个人申报。

2. 截止日期：2026 年 6 月 25 日。

3. 报送邮箱：hbyjyj@163.com。

联系人：董梦晨 13393165091

附件：1. 结题材料封面

2. 结题报告书

3. 变更情况申请表

4. 结题验收汇总表

河北省应用技术大学研究会  
2026 年 5 月 29 日

